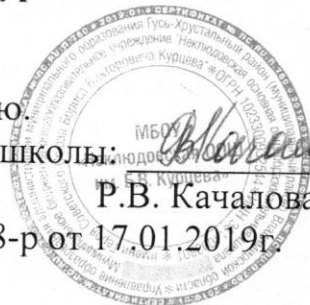


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Неклюдовская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева»**

Принято на заседании Совета
школы (протокол №1 от
17.01.2019г.)

Утверждаю:
Директор школы: 
Р.В. Качалова
приказ №8-р от 17.01.2019г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Неклюдовская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения Демидовская средняя общеобразовательная школа (далее – учреждение) разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 28 мая 2014 года).
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления учреждения – педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы: директор, его заместитель.
- 1.5. Положение принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Задачи и функции.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в школе;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.2. Компетенции педагогического совета:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева»;
- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов общего образования;
- разработка и обсуждение программы развития школы;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ и обсуждение и согласование планов работы школы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;

- принятие решения о допуске выпускников школы к государственной итоговой аттестации;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию, образовательных программ начального общего и основного общего образования школой, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов, касающихся аттестации педагогических работников школы;
- представление педагогических и других работников школы к различным видам поощрений и наград;
- рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в учреждении.

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- по согласованию с Советом школы принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы. Решение в трёхдневный срок доводится до сведения Управления образования администрации Гусь-Хрустального района.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, педагоги. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы).

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи.

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета школы, Совета родителей по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.