**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева»**

«Согласовано»
Председатель ПК
_____ Т.А. Ложкина
«____»_____ 20___ г.

«Утверждаю».
Директор школы
Р.В. Качалова
«_17_» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева» от 17.01.2019 г. № _8-р

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИСЯ И РАБОТНИКОВ МБОУ «НЕКЛЮДОВСКАЯ ООШ ИМ. Б. В. КУРЦЕВА»

## 1. Организация питания учащихся.

### 1.1. Организационные принципы питания.

6.1.1. Настоящий положение определяет механизм организации питания в МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курева». Питание в школе организовано как за счет средств субсидий из федерального и областного бюджета, бюджета муниципального района, так и за счет внебюджетных источников (средств родителей (законных представителей) и других.

6.1.2. Организация питания в школе возлагается на саму школу и основана на полном соответствии с действующими нормативными правовыми актами: федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, СанПиНами, нормативными правовыми актами областного и муниципального уровня.

6.1.3. Закупка продуктов питания для школы осуществляется самостоятельно согласно действующему законодательству Российской Федерации о проведении закупок.

### 1.2. Порядок взаимодействия управления образования администрации района и общеобразовательных учреждений.

1.2.1. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации района.

1.2.2. Контроль над организацией питания в общеобразовательных учреждениях, своевременным финансированием, целевым использованием областных субсидий, средств бюджета муниципального района, направляемых на питание учащихся, осуществляет управление образования администрации района в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в указанной сфере и настоящим Положением.

**1.3. Организация питания в школе.**

1.3.1. Школа обеспечивает условия для предоставления учащимся полноценного горячего питания по месту обучения и организацию питьевого режима в период нахождения учащихся в общеобразовательном учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Все учащиеся должны иметь возможность получать полноценное горячее питание в период проведения учебного процесса и внеурочной деятельности.

В столовой при школе организуется горячее питание для следующих категорий учащихся:

Завтраки и обеды:

- для учащихся 1-4 классов с учетом требований СанПиН к организации питания для детей в возрасте от 7 до 11 лет;
- для учащихся 5-9 классов с учетом требований СанПиН к организации питания детей в возрасте от 11 до 16 лет.

1.3.2. В рационы школьных завтраков, обедов, полдников включаются блюда и изделия, разрешенные и разработанные СанПиНами, в том числе в обязательном порядке включается молоко и молочная продукция, а так же полноценные продукты питания, которые проходят согласование в территориальном отделе Роспотребнадзора и утверждаются действующими нормативными документами.

Для выполнения требований по контролю качества питания учащихся (осуществление бракеража готовых рационов, а так же отбора для хранения суточной пробы полного рациона) необходимо осуществлять дополнительную закладку продуктов из расчета дополнительных двух порций. Финансирование расходов, связанных с осуществлением контроля качества готовой продукции (проведение бракеража готовых рационов и отбора суточных проб) возлагаются на расходы бюджета муниципального района.

1.3.3. В целях организации плановой работы школьных столовых руководители общеобразовательных учреждений проводят мероприятия по обеспечению пищеблока технологическим оборудованием, инвентарем, посудой в полном соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств бюджета муниципального района. Ответственность за обеспечение своевременных мероприятий, направленных на укомплектование школьной столовой оборудованием, инвентарем, посудой т.д., а так же осуществление мероприятий по ремонту и техническому обслуживанию оборудования, несет в полной мере руководитель общеобразовательного учреждения.

**1.4. Стоимость школьного питания.**

6.4.1. Стоимость школьных рационов соответствует калькуляции на блюда и изделия, включенные в рационы питания исходя из норм вложения продуктов в блюдо или изделие и стоимости продукта.

6.4.2. Дополнительная торговая наценка на стоимость школьных завтраков, обедов, полдников, а так же поступающих продуктов питания, не применяется.

6.4.3. Допускается удешевление рационов питания путем включения в состав блюд и изделий плодово-овощной продукции, выращенной на учебно-опытных и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений.

В случаях использования сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытных и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений, продукция должна иметь санитарно-гигиеническое заключение на соответствие качества и безопасности продукции.

При расчете стоимости школьных рационов, стоимость продукции, выращенной на учебно-опытных участках и дополнительных площадях общеобразовательных учреждений, не учитывается. Нормы вложения данной продукции соответствуют нормам рецептур сборника технических нормативов «Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах», технико-технологическим картам и иной утвержденной нормативной документации.

**1.5. Порядок оплаты за школьное питание**.

6.5.1. Учащимся 1-4 классов горячие завтраки предоставляются на бесплатной основе за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств;

Финансирование расходов областного бюджета и бюджета муниципального района на питание учащихся 1-4 классов по каждому общеобразовательному учреждению осуществляется из расчета:

- количества учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;
- плановой средней посещаемости в год детьми общеобразовательных учреждений, но не более 162 дней.
- утвержденной стоимости питания.

По согласованию с родителями (законными представителями) стоимость завтраков может быть увеличена за счет родительской платы. В этом случае размер родительской платы согласуется с родителями (законными представителями) и стоимость питания для учащихся 1-4 классов устанавливается единая во всех классах, питание учащихся организуется на сумму, совокупную средствам, выделенным из областного бюджета, бюджета муниципального района, родительской платы.

При увеличении стоимости питания за счет средств родителей (законных представителей) питание учащимся предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.5.2. Учащимся 5-19 классов горячие завтраки предоставляются за счет средств родителей (законных представителей). Родительская оплата за завтраки прямо пропорциональна калькуляции стоимости рациона.

1.5.3. Школьные обеды предоставляются:

- учащимся 1-9 классов за полную родительскую плату, стоимостью равноценной сложившейся стоимости по калькуляции. Объемы порций и изделий должны соответствовать нормам, утвержденным санитарными правилами и соответствовать возрастным категориям питающихся.

1.5.4. Питание учащимся предоставляется по письменному заявлению родителей, которых администрация школы знакомит с утвержденными рационами завтраков, обедов, полдников, стоимостью и графиком питания в общеобразовательном учреждении;

1.5.5. Сбор наличных средств в школе заведующим производством.

1.5.6. Отчет по расходованию и списанию продуктов питания, использованных для организации завтраков, обедов, полдников материально-ответственные лица предоставляют в управление образования администрации района 2 раза в месяц в утвержденном приказом управления образования администрации района порядке.

1.5.7. Ежемесячно директор школы предоставляет в управление образования администрации района информацию по утвержденной форме об охвате учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении.

**1.6. Предоставление горячего питания учащимся общеобразовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований.**

1.6.1. Бесплатное питание в общеобразовательных учреждениях предоставляется следующим категориям учащихся:

1.6.1.1. Учащимся 1-4 классов (горячий завтрак) в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из областного бюджета и бюджета муниципального района;

1.6.1.2. Учащимся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих 10 и более детей, постоянно проживающих на территории Гусь-Хрустального района, (завтрак и обед) в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района;

1.6.1.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед) в пределах лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района;

**1.7. Порядок предоставления льгот по оплате за горячее питание в общеобразовательных учреждениях.**

**Льготы по оплате за горячее питание в общеобразовательных учреждениях.**

1.7.1. Предоставления льгот по оплате за горячее питание в общеобразовательных учреждениях осуществляется при предъявлении соответствующих документов, перечень которых указан в таблице 1.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) со дня предъявления в школу заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

Для всех типов льгот в обязательном порядке предоставляется копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого устанавливается льгота по родительской плате.

Таблица 1

| № п/п | Льготная категория | Наименование документов | Периодичность предоставления |
|---|---|---|---|
| 1. | Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов | Заявление на получение льготы, копия свидетельства о рождении ребенка, приказ общеобразовательного учреждения, подтверждающий обучение в конкретном классе | При приеме, на учебный год |
| 2. | Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья | Заявление на получение льготы, копия свидетельства о рождении ребенка, копия решения учреждения медико-социальной экспертизы | При приёме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы |
| 3. | Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов из многодетных, малообеспеченных семей, в которых 10 и более детей. | Заявление на получение льготы, копии свидетельства о рождении каждого ребенка, справка с места жительства о составе семьи, справка ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району», справки о доходах родителей (законных представителей) | При приеме, на учебный год |
| 4. | Родители (законные представители) учащихся, посещающих группу продленного дня из числа: | | |
| 4.1. | детей-инвалидов | Заявление на получение льготы, копия решения учреждения медико-социальной экспертизы | При обращении, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2. | детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не получающих пособий | Заявление на получение льготы, копии постановления об установлении опеки, договора об осуществлении опеки, договора о передаче ребенка на воспитание в семью (в случае передачи) | При обращении |
| 4.3. | детей с туберкулезной интоксикацией | Заявление на получение льготы, копия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера | При обращении, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера |
| 4.4. | детей из малообеспеченныхсемей со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Владимирской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (семьи погорельцев или семьи, пострадавшие от иных стихийных бедствий), постоянно проживающих на территории района. | Заявление на получение льготы, справка с места жительства, справка от пожарной инспекции и (или) справка администрации сельского (городского) поселения, подтверждающая факт пожара или иного бедствия, справка ГКУ Владимирской области «Отдел социальной защиты по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району» или справка с места работы родителей о размере заработной платы за последние 3 месяца (при первом обращении за последние 6 месяцев), справки о других доходах семьи (о детских пособиях, о размере пенсий, о размере алиментов), справка из центра занятости населения о том, что гражданин состоит (не состоит) на учете и получает (не получает) денежное пособие. | При обращении и каждые полгода в течение учебного года |

1.7.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по предоставлению двухразового

горячего питания по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

1.7.3. Директор школы, получивший документы на предоставление льгот по родительской плате, обязан в пятидневный срок проверить их, зарегистрировать (сверяя копии документов с оригиналами), принять решение о полном или частичном освобождении от родительской платы либо об отказе в удовлетворении заявления, о чем уведомить в письменной форме родителей (законных представителей).

Директор школы на основании полученных от родителей (законных представителей) документов издает приказ о предоставлении льготного питания по соответствующим категориям льготников с указанием полной информации о фамилии, имени, отчества учащегося и класса обучения. Приказ о предоставлении льготного питания для учащихся передается в управление образования администрации района и МКУ «ЦБ управление образования администрации района».

1.7.4. Контроль и ответственность за предоставлением и сроками действия льгот по оплате питания учащихся несет директор школы.

## 2. Организация питания работников школы.

2.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на питание, организованное в школе за счет собственных средств.
Учителя и работники школы завтракают и обедают вместе с учащимися в специально отведенном для этой цели помещении во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

2.2. Питание сотрудников может производиться из общего котла.

2.3. Для организации питания сотрудников, так же, как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями (индивидуальными предпринимателями), и продукты, выращенные в подсобном хозяйстве.

2.4. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит аванс на очередной месяц по платежной ведомости. Средства сдаются в МКУ «ЦБ управления образования». При невнесении (неуплате) аванса отпуск питания сотруднику прекращается.

2.5. Учет питания сотрудников осуществляется раздельно.