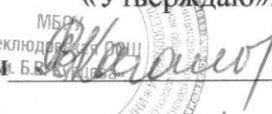


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Неклюдовская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева»**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета школы

Протокол от 17.01.2019 г №

«Утверждаю».
Директор школы 
Р.В. Качалова
« 17 » января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В.
Курцева» от 17.01.2019 г. № 8-р

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ, а также хранении в архивах информации
об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в МБОУ «Неклюдовская ООШ им.Б.В.Курцева»**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «Неклюдовская ООШ им.Б.В.Курцева» (далее - Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в школе.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана школы.

1.5 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.6 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.7 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1.Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных локальными актами школы.

2.2.К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, аттестаты об окончании основного общего образования.

2.3.В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.4.Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой, подписи исправившего результат педагога, печати школы.

2.5.В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программе. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью школы и подписью классного руководителя.

2.6.Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора школы и при наличии справки, подтверждающей приём обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7.Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования.

2.8.К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.9.Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной

образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

3.ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

3.1.Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2.После окончания школы личные дела обучающихся хранятся в архиве школы.

3.3.Книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранятся в архиве школы 75 лет.

3.3.Классные журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся. Сформированные за год дела хранятся не менее 25 лет.