

1.2.3. В связи с участием школьников в мероприятиях, проводимых управлением образования администрации МО Гусь-Хрустальный район (муниципальный район);

1.2.4. В связи с участием учащихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях.

1.2.5. По заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно-курортное лечение, получение или оформлением документов, требующих присутствия учащегося, повестка в военкомат. Родители (законные представители) обязаны предоставить подтверждающие документы (путёвку, проездные билеты, талон на оказание услуг и т.д.). В случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал образовательное учреждение, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях.

Отсутствие учащегося по записке родителей (законных представителей) не может рассматриваться как уважительная причина пропусков занятий в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данной работы является оказание помощи учащимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. основными задачами работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с учащимися;
- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных учащихся;
- устранение затруднений в обучении учащихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

3. Организация работы

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях учащийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне образовательного учреждения (ст. 17, 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- самообразование;
- семейное образование;
- получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школа олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения)
- освоение образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных технологий (ст.16 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

5.2. Для организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях, директор издаёт приказ.

- 3.3. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута, по освоению учащимся пропущенного программного материала (приложение 2).
- 3.4; Для учащегося, приступившего к занятиям в школе, по его запросу организуются учителями дополнительные консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей “их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий учащегося.
- 3.5. В период болезни учащегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для учащегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания учащегося.
- 3.6. Учащиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.
- 3.7. Классный руководитель:
- 3.7.1. информирует родителей (законных представителей) с порядком организации работы с учащимися, временно отсутствующим на занятиях (приложение 3);
- 3/7.2. сообщает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, социальному педагогу об учащихся, временно отсутствующих на занятиях;
- 3.7.3. отслеживает освоение учащимся пропущенного материала;
- 3.7.4. отчитывается перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе об организации помощи учащимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам (п. 1.3);
- 3.7.5. посещает на дому учащегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью выяснения необходимой помощи.
- 3.8. Оперативное руководство работой с учащимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в школе, осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.9. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога-психолога.
- 3.10. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок учащимся, длительное время отсутствующих в школе и получающих образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию с подписью руководителя и печатью учреждения.

Приложение №1
к порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь),
ученика (цы) _____ класса не будет присутствовать на. учебных занятиях с
_____ по _____ по
причине: _____

(указывается конкретная причина).

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за. данный период в соответствии с Положением об организации работы с учащимися, временно отсутствующими на занятиях.

дата подпись

В случае экстренных ситуаций (невозможно предусмотреть заранее), по которым ребенок не посетил школу, обязуюсь предоставить объяснительную по факсу 51235, или электронной почтой nekludovo@bk.ru.

дата подпись

Приложение №2
к порядку организации работы
с учащимися, временно
отсутствующими на занятиях

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала учащимся,
пропустившим учебные занятия

Ф.И.ученика _____

класс

Ф.И.О.классного

руководителя _____

№п \п	Предм ет	Ф.И. О. учите ля	Темы/задан ия(с указанием параграфа, страниц,№ задания)	Форма освоен ия матери ала	Формы контро ля (устны й опрос, тест, сам. Работа, контур ная карта, и т.д)	Дата проведе ния контрол я	Оцен ка	Роспи сь учите ля	Ознакомл ен роспись родителей (законных представите лей) (расшифров ка подписи) дата

Приложение №3
к порядку организации работы
с учащимися, временно

Уважаемые родители!

Информируйте классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.

В день заболевания известите классного руководителя образовательного учреждения о болезни ребёнка. Справка от врача предоставляется классному руководителю в день, когда ученик приступил к занятиям.

В случае, если ребёнок не пришёл на первый урок или отпрашивается в течение учебного дня у дежурного администратора для того, чтобы посетить поликлинику (приём у врача), необходимо предоставить справку или талон с указанием даты и времени приёма (в этом случае родители обязательно уведомляют учреждение в письменном виде (заявление)).

Если в школу поступает информация (ходатайство) от учреждений физической культуры и спорта, центра дополнительного образования обучающихся, задействованных в проведении мероприятий, родители обязательно дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде (заявление с указанием «согласен»).

Заранее (за 3 дня) уведомляйте ('заявление') образовательное учреждение, если ребёнку необходимо отсутствовать по причине семейных обстоятельств, с указанием конкретной причины (данные обстоятельства не могут носить системный характер) и с обязательствами освоить программный материал в иных формах.

В случае экстренных ситуаций (невозможно предупредить заранее), по которым ученик пропустил занятия, родители обязаны проинформировать об отсутствии ребёнка по телефону 51235 или в письменном виде по электронной почте nekludovo@bk.ru