УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
администрации района
от 26.12.2018 № 769-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовна Курцева» (в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

А.А. Денисов

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева (далее – Школа, Учреждение) является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения Неклюдовской основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева, расположенного по адресу: 601520, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Неклюдово, пер. Школьный, дом 2, в соответствии с постановлением главы Гусь-Хрустального района от 23.08.2011 № 1277 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Гусь-Хрустального района»

Настоящий Устав в новой редакции приведен в соответствие с нормативными правыми актами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Школы:

Полное наименование: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева».**

Сокращенное наименование: **МБОУ Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева.**

1.3. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): 601520, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Неклюдово, пер. Школьный, дом 2

1.4. Статус Школы:

Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – учреждение.

Статус: муниципальное образовательное учреждение.

Тип муниципальной организации: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере начального, основного и среднего общего образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район, функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района (далее – КУМИГА, Собственник).

1.7. Место нахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9.

Место нахождения Собственника: (юридический и фактический адрес): 601500, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Школа считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, администрации Владимирской области, органов местного самоуправления Гусь-Хрустального муниципального района, нормативно правовыми актами управления образования администрации района, СанПиНами, настоящим Уставом.

4. Отношения между Учредителем и Школой регулируются на основе договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Отношения между Школой, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

6. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами (ч. 1 ст. 27 ФЗ № 273- ФЗ).

7. Учреждение имеет адрес электронной почты: nekludovo@bk.ru, официальный сайт в сети «Интернет»: http://necludovoschool.narod.ru

8. Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального и основного общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности Школы:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;

Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания учащихся;
- медицинское обслуживание учащихся (на основании договора с ГБУЗ ВО Гусь-Хрустальной районной больницей);
- предоставление услуг в электронном виде;
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Школы деятельность;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- деятельность по охране здоровья обучающихся.

2.4. Школа в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

2.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Школе необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- установление требований к одежде обучающихся;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.14.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.14.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

2.14.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.3. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:

- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);
- основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет).

3.6. Школа обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего и основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.7. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Правила приема, в части не урегулированной законодательством, разрабатываются Школой самостоятельно и закрепляются локальным актом «Положение о порядке приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева».

3.7.1. Правила приема в Школу обеспечивают прием и обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

3.7.2. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) воспитанников:

- с Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- правами и обязанностями воспитанников (обучающихся);
-другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса обучающихся.

3.8.1. Обучение детей в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Школа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.8.3. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.8.4. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-9 классов определяется Школой самостоятельно на ежегодном педсовете. Обучение в 2- 9 классах в Школе организуется в первую смену.

3.8.5. Основной формой обучения в Школе является урок.

3.8.6. В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

Начало занятий - в 8 часов 30 минут;

Продолжительность уроков в 1 классе – не более 35 минут, в остальных классах – 40 минут.

Продолжительность второй и третьей перемен – 20 минут для приема пищи, - остальных перемен между уроками для обучающихся всех классов – 10 минут;

Между началом факультативных занятий, внеурочной деятельности и последним уроком – перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспу-

ты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.8.7. Количество и наполняемость классов определяется исходя из потребностей населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.8.8. Для осуществления образовательного процесса Школа утверждает учебный план, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными стандартами начального, основного общего образования, Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных организаций с учетом регионального компонента, принимается педагогическим советом.

Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов и утверждается руководителем Учреждения.

3.8.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8.10. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8.12. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.8.13. Основное общее образование является базой для получения среднего профессионального образования.

3.8.14. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8.15. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Школы.

3.9.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.9.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.9.8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.10.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.13. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.14 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.15. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.17. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и определяется локальным нормативным актом Школы.

3.20. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Школа обеспечивает обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений Школа и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.23. Обучающиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Школой осуществляет руководитель Школы – физическое лицо, которое в соответствии с законом осуществляет руководство Школой, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа. Руководитель Школы назначается Учредителем, по итогам конкурса.

4.2.1. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы.

Руководитель Школы:

-без доверенности действует от имени Школы;

-распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-пользуется правом распоряжаться средствами;

-издает приказы и дает указания;

- организует прием обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

- проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- устанавливает штатное расписание;

- осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключает и расторгает трудовые договора с работниками, распределение должностных обязанностей, создает условия для организация дополнительного профессионального образования работников;

-применяет меры поощрения, утверждает должностные инструкции;

- определяет структуру управления Школой, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Школы внутренние документы;

- совместно с советом образовательного учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Школы;

- программу развития Школы согласует с Учредителем;

- обеспечивает разработку образовательной программы, устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- утверждает приказом локальные и нормативные акты;

-ведет переговоры и заключает коллективный договор;

-требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

-реализует права, предоставленные ему законодательством о специальной оценки условий труда.

4.2.2. Руководитель Школы обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- определять организационную структуру управления, цели работы Школы;

-обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса, противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию труда педагогов, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- разрабатывать систему морального и материального стимулирования;

- определять виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств и на основании локальных актов Школы, направленных на оплату труда;

- осуществлять взаимодействие с Учредителем и другими государственными и местными органами управления;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

- содействовать деятельности методических объединений учителей;

- регулировать деятельность общественных организаций, разрешенных законом;

- разрабатывать и утверждать учебные планы и программы, штатные расписания;

- утверждать, вводить в действие локальные акты;

- осуществлять оперативное руководство Школой и нести ответственность за результат его деятельности;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы;

- формировать резерв на замещение вакантных должностей администрации школы;

- издавать приказы о возложении обязанностей директора Школы на время своего отсутствия;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования (согласно «Положению о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ

«Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева»);

- обеспечить открытость и доступность информации о деятельности;

- нести ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.3. Руководителю Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации

4.4. В Школе формируется коллегиальные органы управления, которыми являются:

Общее собрание работников Школы.

Педагогический совет

Методический совет.

Методическое объединение.

Управляющий совет.

Общешкольное родительское собрание.

Орган ученического самоуправления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными приказом руководителя Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы.

4.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного и неполного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности руководителя. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов коллектива, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Школы согласно номенклатуре дел.

4.5.2. Компетенция общего собрания Школы:

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивание публичного доклада руководителя, его обсуждение;

- принятие с учетом мнения, присутствующих на общем собрании работников локальных актов Школы, касающихся трудовых отношений с работниками, включая Правила внутреннего трудового распорядка;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей работников (переизбрание в случае необходимости) в Управляющий Совет Школы;

- избрание представительного органа работников для ведения и заключения коллективного договора, контроля за его выполнением;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет Школы действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Школы. Данный орган действует на основании «Положения о педагогическом совете» и предусматривает его деления, в соответствие со структурным делением Школы. Руководитель является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности руководителя.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Школы. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

4.6.2. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Школы;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования Школой;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает план работы Школы;

- заслушивает отчеты о работе педагогических работников и членов администрации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- рассматривает итоги аттестации учащихся;

- принимает решение о выдаче документов государственного образца, похвальных листов, похвальных грамот, справок об образовании;

- рассматривает и принимает локальные акты по вопросам образовательной деятельности, в том числе Кодекс профессиональной этики педагогических работников;

4.7. Общешкольное родительское собрание.

Общешкольное родительское собрание является высшей формой самоуправления родительской общественности Школы и действует на основании «Положения об общешкольном родительском собрании Школы».

В состав Собрания входят родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования.

Собрание собирается по мере необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2 раз в год, работает по плану, согласованному с руководителем и руководствуется в своей деятельности «Положением об общешкольном родительском собрании Школы».

Общее руководство Собрания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

В компетенции общего родительского собрания входят:

Рассмотрение вопросов, касающихся всего ученического и родительского коллективов Школы. Вносит предложения администрации Школы, Управляющему совету школы по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности школы.

4.8. Орган ученического самоуправления.

Орган ученического самоуправления (далее – ученический совет) является органом коллегиального управления жизни учащихся, основанном на согласии и сотрудничестве.

Ученический совет представлен учащимися 8-9 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Ученический совет собирается не менее 1 раза в четверть. Контролирует работу ученического совета заместитель директора школы по учебно- воспитательной работе.

Руководит работой ученического совета председатель Совета, избранный из числа его членов, также избирается заместитель председателя.

Ученический совет действует на основании «Положения об органе ученического самоуправления».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники Школы.

5.2. К учащимся относятся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. К основным правам учащихся относятся:

5.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.3.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.3.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.3.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.3.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.3.9. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

5.3.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

5.3.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

5.3.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.3.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.15. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.5. Учащиеся обязаны:

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.5.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.5.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Иные обязанности учащихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

5.7. Родители (законные представители) учащихся в Школе до получения последними общего образования имеют право:

5.7.1. Выбирать формы получения образования, образовательные учреждения.

5.7.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.7.3. Участвовать в управлении учреждением, то есть избирать и быть избранными в управляющий и попечительский советы, родительский комитет Школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

5.7.4. Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка.

5.11.6. Получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно-воспитательного процесса.

5.7.7. Посещать уроки в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.7.8. Посещать учреждение и беседовать с педагогическими работниками учреждения после окончания у них последнего урока.

5.7.9. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.

5.7.10. В случае обращения родителя (законного представителя) с письменным заявлением к руководителю Школы, последний обязан в срок не позднее, чем через месяц с момента обращения, дать письменный ответ.

5.7.11. Вносить свои предложения по улучшению работы Школы.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в Школе обязаны:

5.8.1. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

5.8.2. Выполнять устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.8.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5.8.4. Посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающимися Школы.

5.8.5. Нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования.

5.8.6. Обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями.

5.8.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8.8. Нести материальную ответственность за вред, причиненный обучающимися, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9. Работники Школы имеют право:

5.9.1. На получение работы обусловленной трудовым договором.

5.9.2. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.9.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствие со своей квалификацией.

5.9.4. На дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.9.5. На защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами.

5.9.6. На безопасные условия труда.

5.9.7. На прохождение не реже, чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9.8. На прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации.

5.9.9. На участие в управлении Школой через работу в общем собрании трудового коллектива, конференции, в управляющем совете Школы, педагогическом советах, методическом объединении.

5.9.10. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года.

5.9.11. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.9.12. На возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.9.13. На ознакомление с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами Школы.

5.9.14. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

5.9.15. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

5.9.16. На дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.Педагогические работники Школы обязаны:

5.12.1. Обеспечить уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

5.12.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.12.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.12.4. Уважать честь и достоинство обучающихся, а так же других участников образовательных отношений.

5.12.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.12.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ.

5.12.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.12.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.12.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.12.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.12.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.12.12. Соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12.13. Содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

5.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.13.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

5.13.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами Владимирской области.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Требования, указанные в данном пункте, также распространяются на работников, занимающих должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.18. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Школы устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Школы в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.19. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Школой в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;

- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- незамедлительно сообщать руководителю или представителю администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

5.21. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.21.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.21.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений руководителя Школы, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.21.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.21.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.21.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Школе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.22. Работники Школы несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Школы определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.23. Заместителям руководителя Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.23.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.23.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются нормативными актами Владимирской области.

5.24. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

6.1.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- субсидии, предоставляемых в соответствии абз. 2 п.1 ст 78.1 БК РФ;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса;
- поступления от приносящей доход деятельности .

6.1.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования района» на основании договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

6.1.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование особо ценного имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

6.1.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.1.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности. Штатное расписание Учреждения согласовывается с начальником управления образования.

6.2. Отношения собственности

6.2.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.2.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2.4. Крупные сделки могут осуществляться Учреждением исключительно с предварительного согласия учредителя Учреждения. Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

7.1. В каникулярное время Школа оказывает муниципальную услугу по обеспечению отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительном лагере дневного пребывания.

7.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях обеспечения каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

7.3. Право на получение услуг по организации отдыха и оздоровления имеют обучающиеся в возрасте 7-15 лет (включительно). Заявителем на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

7.4. Для получения муниципальной услуги по обеспечению отдыха и оздоровлению обучающихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях дневного пребывания заявителям необходимо представить в Школу следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на включение в список детей для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка.

7.5. Срок открытия лагеря определяется начальником лагеря, не позднее 3-х дней после подписания членами межведомственной комиссии акта приемки лагеря к работе и получения письменного заключения разрешения Управления Роспотребнадзора по Владимирской области Территориальный отдел в г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальном районе Владимирской области.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, МОДЕРНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ (ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ).

8.1. Создание, реорганизация, реконструкция, модернизация, изменение назначения, ликвидация учреждения (объекта социальной инфраструктуры для детей) осуществляется в Порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством «Об образовании Российской Федерации» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8.2. Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или о ликвидации Школы (объекта социальной инфраструктуры для детей) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Школу.

8.5. Ликвидация, реорганизация, изменение назначения, переименование Школы считается с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.

Школа считается ликвидированной с момента исключения из государственного реестра юридических лиц.

8.6. При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив иного образовательного учреждения, расположенного на территории района, определенного Учредителем.

8.7. Редакция изменений устава осуществляется Школой самостоятельно, принимается общим собранием трудового коллектива Школы в ¾ голосов (за исключением случаев реорганизации) присутствующих на собрании членов трудового коллектива с последующим утверждением Учредителем и согласованием с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

Все изменения, вносимые в Устав Школы подлежат государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти, в том числе его территориальном органе в порядке, установленном действующим законодательством.